

見 積 書

1 合計金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
2 件 名	_____									
3 内訳金額（次のとおり）										
	品 名	規格、形状及び寸法	数量	単位	単価(円)	合 計 (円)				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
4 納入期限	年 月 日									
5 納入場所	秦野市指定場所									
上記のとおり、関係書類を熟覧のうえ、秦野市契約規則を遵守し、見積もります。										
年 月 日										
(あて先)										
秦野市副市長										
住 所										
商号又は名称										
代 表 者 名 ㊟										
代 理 人 ㊟										

注 1 本書への記載金額は、契約希望金額の105分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税相当額を除いた金額）を記載してください。

2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し、金額の最上位の桁の前枠に¥を記入してください。金額の訂正は、無効とします。

3 代理人により見積合わせに参加する場合は、代表者に加え代理人も記名押印をしてください。また、あて先、件名、代表者及び代理人の記名押印のある委任状を作成し添付してください。

4 本書は、1回目限り、「見積書」と標記し、次の事項を記載した封筒に入れ、提出してください。

（表面）「件名」、「（あて先）秦野市副市長」及び見積者の「住所・氏名」を記載してください。

（裏面）上、中、下段ののりしろ3箇所代表者の印鑑により「封印」をしてください。