

# 使用印鑑届

年 月 日

(あて先)

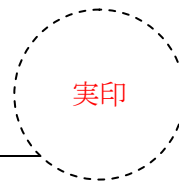
秦野市副市長

認定番号 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(仮ID) (左詰で記入して下さい。)

(申請人) 本店所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名



(受任者) 所在地  
商号又は名称  
職氏名

印

使用印鑑

注 使用印鑑の枠には、入札、契約等に使用する印鑑（受任者を設定する場合は受任者の印鑑）を押印してください。  
社印（社判）を使用することはできません。実印を使用する方は実印を押印してください。

上記の印鑑を貴市における平成 年度分の次の事項に使用したいのでお届けします。

工事 ・ コンサル ・ 委託 ・ 物品

(印鑑を使用する業種を全てマルで囲む)

## 委任事項

- 見積り・入札に関する件
- 契約締結に関する件
- 契約金・保証金及び前払金の請求受領に関する件
- 復代理人選任に関する件