

使用印鑑届

年 月 日

(あて先)

秦野市副市長

認定番号
(仮ID)

--	--	--	--	--	--	--	--

(左詰で記入して下さい。)

本店所在地

(申請人)

商号又は名称

代表者職氏名

実印

所在地

(受任者)

商号又は名称

職氏名

印

使用印鑑

注 使用印鑑の枠には、入札、契約等に使用する印鑑（受任者を設定する場合は受任者の印鑑）を押印してください。

社印（社判）を使用することはできません。実印を使用する方は実印を押印してください。

上記の印鑑を貴市における平成 年度分の次の事項に使用したいのでお届けします。

工事 ・ コンサル ・ 委託 ・ 物品

(印鑑を使用する業種を全てマルで囲む)

委任事項

- 見積り・入札に関する件
- 契約締結に関する件
- 契約金・保証金及び前払金の請求受領に関する件
- 復代理人選任に関する件