

※この表紙は提出書類の一番上に綴じてください。

受付番号 \_\_\_\_\_

平成21・22年度

小規模工事等契約希望者  
登録資格審査申請書

申請人

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

秦 野 市

※この表紙は提出書類の一番上に綴じてください。

# 小規模工事等契約希望者登録申請書

年 月 日

(あて先)

秦野市長

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

申請人

代表者 職氏名 \_\_\_\_\_ 印

年度に秦野市が発注する小規模工事等に係る業者名簿に登録したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、この申請書及び関係書類の記載事項に関し、公表する場合には、これを承諾します。

希望する工事等の種別（自社施工できるもの）				登録 (○をつける)
No.	業種	コード	主な例示	
1	土木	A	整地、側溝、路面の修繕など	
2	建築	B	木造建築物の修繕など	
3	内装	C-1	建具（サッシ、扉、襖等）の修繕など	
		C-2	畳替え	
		C-3	天井、床の修繕など	
4	外装	D	屋根、壁の塗装、防水、左官など	
5	設備	E-1	電気設備の修繕など	
		E-2	給排水衛生設備の修繕など	
		E-3	空調設備の修繕など	
6	造園	F	簡易な植栽工事、公園施設等の維持補修など	
7	その他	G	上記に分類されない修繕など（具体的に手掛ける内容を記入してください。）	

申請区分	新規	継続	登録番号						
------	----	----	------	--	--	--	--	--	--

審査	確認
----	----

フリガナ			
商号又は名称			
カタカナ			
代表者氏名	(姓)	(名)	
住所（所在地）	〒		
電話番号		FAX番号	

資本金		円
営業開始年月日	年 月 日	
従業員数		人
建設業の許可	有 ・ 無	

実印	使用印鑑

技術者の氏名・資格（技術者がいる場合は、記入してください。）		
氏名	資格	取得年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

工事等受注実績（登録を希望する工事等に関する主な実績を記入してください。）				
コード	発注者	履行時期	施工内容	請負金額
				千円
				千円
				千円

## 添付書類確認リスト《小規模工事等》

綴り順	書類名称	記 載 要 領	指定	複写
1	小規模工事等契約希望者登録申請書（第1号様式）	(1) 記入にあたっては、記入例を参照してください。 (2) 申請者は代表者とし、印鑑は代表者の印鑑証明の印鑑と同一のもの（実印）を使用してください。 なお、登記簿上の本店所在地と事実上の本店所在地が相違する場合は、実印を押印した理由書（任意書式）を別途添付してください。	○	
2	商業登記簿謄本	・法人事業者の場合		○
3	許可又は登録証明書	・営業に当たり、許可又は登録が必要な場合		△
4	代表者身分証明書	・個人事業者のみ提出してください。 (本籍地の市区町村にて発行されます。)		○
5	印鑑証明書	原本		○
6	納税証明書（非課税証明書）	各証明書は直前1年間の営業年度に係るもの		
	①法人税	→①個人事業者は所得税 (その1又はその3若しくはその3の3)		○
	②法人事業税、法人県民税	→②個人事業者は個人事業税		○
	③法人市民税	→③個人事業者は市民税		○
	④消費税	(その1又はその3若しくはその3の3)		○
7	返信用封筒	定形郵便の封書に80円分の切手を貼り、あて先を明記		

## ＜注意事項＞

- 1 小規模工事等契約希望者登録申請書（第1号様式）の記入方法については、別紙の「小規模工事等契約希望者登録申請書記入例」を参照し、記入もれや誤りのないように記入してください。
- 2 官公署等の証明書類は、平成21年12月1日以降に証明を受けたものを提出してください。
- 3 納税証明書については、各証明書共に決算日が平成21年9月30日以前の直前1年間（12か月）の営業年度に係るものを提出してください。
- 4 表中「指定」は、秦野市指定様式です。
- 5 △は、該当する場合に提出してください。

会社名（ ）  
 担当者（ ） 連絡先電話番号（ - - ）

※この添付書類確認リストも提出してください。